

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 77 - <Номер>

г. Москва

<Дата подписания>

<НаименованиеАгента>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора <ГенеральныйДиректорАгентаСклонение>, действующего на основании Устава, с одной стороны, и <НаименованиеПринципала>, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора <ГенеральныйДиректорПринципалаСклонение>, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. «Товар» - различного рода товары Принципала, переданные Агенту Принципалом или Поставщиком Принципала, включая грузы и сопровождающие документы, и предназначенные для передачи на ответственное хранение или для подготовки к передаче Клиенту либо иному лицу, указанному Принципалом в Заявке.

1.2. «Клиент» - третье лицо, являющиеся потребителем, из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, находящихся на территории Российской Федерации, с которым у Принципала заключен договор купли-продажи Товаров.

1.3. «Заказ» - совокупность Товаров и документов, указанных в электронной Заявке, и подлежащих передаче Клиенту на основании заключенного договора розничной купли-продажи Товара дистанционным способом между Клиентом и Принципалом.

1.4. «Заявка» - поручения Принципала на совершение Агентом конкретных действий, оговоренных в данном Договоре, надлежащим образом оформленные в электронном виде (формате).

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Агент обязуется за вознаграждение от имени и за счет Принципала оказывать следующие услуги:

- Получать Заказы, Товары у Принципала и/или Поставщиков Принципала, организовать ответственное хранение Заказов и Товаров Принципала;
- Организовать комплектацию, упаковку и отгрузку Заказов из Товаров Принципала;
- Организовать доставку Заказов, произвести расчет с Клиентом за Заказы (принять денежные средства) на согласованных условиях, указанных в электронной Заявке.

2.2. Принципал обязуется уплатить Агенту стоимость оказанных услуг, включающую в себя вознаграждение Агента и возмещение ему расходов, понесенных Агентом в интересах Принципала.

2.3. Для оказания любой услуги Агентом Принципал обязан оформить Заявку в личном кабинете. Наличие надлежащим образом оформленной Заявки влечёт возникновение обязанностей: у Агента обязанности предоставить услуги (совершить действия), у Принципала – уплатить Агентское вознаграждение.

2.4. Принципал доводит до сведения Клиентов на веб-сайте следующие данные:

- Сведения об Агенте, как лице, осуществляющем доставку товара.
  - Возможность передачи персональных данных Клиентов Агенту для осуществления доставки заказов.
- Принципал берет на себя полную ответственность за получение согласия Клиента в установленном действующем законодательством порядке на передачу персональных данных.

- Иные сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Принципал гарантирует, что осуществляемая им деятельность не нарушает требований действующего законодательства.

### 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

3.1. Принципал передает, а Агент принимает Заказ для доставки Клиенту в соответствии с электронной Заявкой Принципала.

3.2. Каждый Заказ должен быть пронумерован уникальным номером, находиться в индивидуальной фирменной упаковке, заклеенной фирменным скотчем или бумагой, пригодной для его перевозки автомобильным транспортом и исключающей доступ к Заказу третьих лиц без повреждения целостности упаковки.

3.3. Приемка Заказа от Принципала осуществляется в соответствии с электронной Заявкой Принципала уполномоченным лицом Агента. Факт передачи Заказа подтверждается Актом приема-передачи, подписанным Сторонами.

3.4. В случае если доставку Заказа невозможно выполнить по причине отсутствия Клиента либо по любой другой независящей от Агента причине, Агент обязуется уведомить об этом Принципала и вернуть Заказ Принципалу на условиях настоящего Договора, при этом доставка Заказа Клиенту считается выполненной и подлежит оплате.

3.5. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Клиентом в части, касающейся информирования его о Товаре, потребительских свойствах, условиях доставки и т.п.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Агент обязуется:

4.1.1. Обеспечить доставку Заказа Клиенту.

4.1.2. Принять наличные денежные средства (при необходимости) от Клиента в счет оплаты Заказов Принципала с использованием контрольно-кассовых машин Агента.

4.1.3. Производить перечисления на расчетный счет Принципала полученных за Заказы Принципала денежных средств на условиях, указанных в настоящем Договоре.

4.1.4. Обеспечить сохранность Заказа. В случае порчи или утраты Заказа по вине Агента либо его сотрудников компенсировать Принципалу стоимость Заказа, указанную в электронной Заявке.

4.1.5. Осуществить забор Заказов у Принципала или Поставщика Принципала на условиях настоящего Договора.

4.1.6. Агент не осуществляет действия, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, в отношении Товаров, продажа и перевозка которых требует получения специального разрешения и/или лицензии в соответствии с законодательством РФ, в случае если такое разрешение и/или лицензия отсутствует у Агента, или запрещенных к продаже/перевозке.

Агент не осуществляет действия, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, в отношении следующих Товаров/Заказов:

- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, травматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;

- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;

- животные и растения;

- ценные бумаги, денежные знаки Российской Федерации и иностранная валюта;

- драгоценные металлы в любом виде и состоянии, природные драгоценные камни в сыром и обработанном виде, жемчуг и изделия из него;

- предметы искусства, музейные экспонаты, ювелирные изделия и антикварные вещи;

- скоропортящиеся продукты питания;

- грузы, требующие особых условий хранения (уровень влажности, температурный режим);

- предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников перевозчика, загрязнять или портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование перевозчика;

- материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография, или способные нанести урон морали и политике государства;

- Товары/Заказы, стоимость/оценочная стоимость/сумма наложенного платежа которых превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

- и иное имущество, ограниченное или запрещенное в гражданском обороте законодательством Российской Федерации, или для доставки которого Агент должен иметь специальную лицензию.

Вышеуказанный список не является исчерпывающим. Агент оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг в отношении иных опасных/запрещённых предметов в составе Заказов.

4.1.7. Агент вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору, при этом он несет полную ответственность за действия таких третьих лиц.

4.1.8. В целях исполнения настоящего Договора Агент вправе заключать с третьими лицами субагентские договоры.

4.2. Принципал обязуется:

4.2.1. Направлять Заявку строго в электронном виде (формате) и по утвержденной форме в соответствии с Инструкцией по использованию личного кабинета, высылаемой после заключения Договора на электронную почту Принципала, указанную в разделе 15 настоящего Договора. В случае если Заявка оформлена не полностью либо неправильно, Агент вправе не принимать Заказ к доставке по данной Заявке. Заявка на доставку Заказов в электронном виде передается Агенту в личном кабинете по адресу <http://courier.aurama.ru/clientinterface> следующими способами:

- загрузка файла заявки в формате \*.xls;
- заполнение информации о Заказах в ручном режиме.

Заявка принимается до 20:00 с понедельника по пятницу, в субботу – до 18:00.

4.2.2. В день подачи электронной Заявки доставить Заказ Агенту на склад либо подготовить Заказ для его забора Агентом, в случае если условие об этом отдельно указано в Заявке.

4.2.3. Оформить Заявку на вызов курьера для забора Заказов со склада Принципала до 14:00 текущего дня, для забора Заказов со склада Поставщика Принципала – до 20:00 дня, предшествующего забору. Заявки на забор со склада Принципала отправляются в свободной форме на электронный адрес [dostavka@mig-post.ru](mailto:dostavka@mig-post.ru) с указанием наименования Принципала, номера и даты настоящего Договора, а также точного адреса. Заявки на забор со склада Поставщика Принципала оформляются через личный кабинет с выбором соответствующей услуги («Забор от Поставщика»). В случае отмены заявки на забор Заказов после 16:00 текущего дня Принципал обязуется оплатить полную стоимость забора в соответствии с Приложением 4 настоящего Договора.

4.2.4. Информацию о Заказе и его оценочной стоимости предоставлять Агенту только в электронном виде, а при передаче Заказа подтверждать эту стоимость Актом приема-передачи. Максимальная стоимость/оценочная стоимость Заказа составляет не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

4.2.5. Предоставлять Агенту всю необходимую для исполнения его обязанностей информацию о Клиенте.

4.2.6. Оплачивать счета Агента за услуги на основаниях настоящего Договора.

4.2.7. Принципал обязуется сообщить Агенту о своем несогласии с качеством исполнения Заявки не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты оказания услуги посредством направления Агенту Претензии согласно разделу 10 Настоящего Договора, в противном случае услуги считаются выполненными в соответствии с требованиями Принципала.

4.2.8. Незамедлительно принять у Агента по Акту приема-передачи возвращаемые Заказы (Товары).

4.2.9. В случае если Принципал не исполняет своей обязанности взять обратно возвращаемые Заказы в течение 10 (десяти) дней, Агент вправе утилизировать такие Заказы на свое усмотрение, при этом Агент не несет ответственность перед Принципалом за такие Заказы.

4.2.10. В случае возникновения претензий со стороны Клиентов по возврату Заказов/Товаров, денежных средств, а также в случае предъявления Агенту штрафных санкций за нарушение Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 27.09.2007 №612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом», Принципал компенсирует Агенту наложенные судом штрафные санкции и денежные выплаты Получателям, а также самостоятельно и за свой счет ведет претензионную работу с Клиентами.

4.3. В период с 01 (первого) по 31 (тридцать первое) декабря доставка осуществляется в соответствии с квотой, которая определяется следующим образом: высчитывается среднее количество Заказов за первые десять месяцев текущего года в расчете на один день, и полученное число умножается на 3 (три). В случае если количество Заказов в любой день вышеуказанного периода превышает расчетную ежедневную квоту, Агент оставляет за собой право отказать в выполнении Заказов, превышающих квоту, либо увеличить стоимость доставки на 50%.

## 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Размер вознаграждения Агента определяется на основании тарифов Агента на услуги, указанных в Приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. После оказания услуг Агент передает согласно Приложению №2 отчет Агента о приеме и доставке Заказа/ов клиенту. В Отчет Агента включаются только доставленные или отмененные Заказы.

5.3. Отчет Агента должен быть утвержден Принципалом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Отчета в офис Принципала. Утверждение Принципалом Отчета Агента означает, что Принципал

согласен с содержанием Отчета, предоставление услуги Принциалу считается выполненным в соответствии с требованиями Принциала, а Принципал обязан оплатить услуги Агента в установленном порядке.

В последующем Принципал не имеет право предъявлять претензий по утвержденным Отчетам.

5.4. При несогласии Принциала с содержанием Отчета Принципал обязан уведомить Агента в виде официальной письменной претензии в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Отчета в офис Принциала. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие возражения Принциала, при отсутствии документов претензия считается не мотивированной. В случае если Принципал не выдвинул претензии в течение указанного срока, Отчет считается утвержденным Принциалом.

5.5. Вознаграждение Агента удерживается из денежных средств, полученных Агентом от Клиентов Принциала, следующим образом: 1) в течение первого месяца, в котором был заключен настоящий Договор, из расчета тарифа «до 200 (двухсот) заказов в месяц»; 2) в каждый последующий месяц применяется соответствующий тариф исходя из количества Заказов за предыдущий месяц. По всем дополнительным услугам Агент выставляет Принциалу счет на оплату на основании Акта сдачи-приемки услуг.

5.6. Денежные средства, полученные от Клиента за Заказы, за вычетом вознаграждения Агента, Агент перечисляет Принциалу в течение 3 (трех) рабочих дней только после утверждения соответствующего Отчета Агента.

5.7. Оплата услуг Агента осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления суммы стоимости услуг Агента на расчетный счет Агента.

5.8. Принципал обязан оплатить услуги Агента на основании выставленных Агентом счетов в течение 5 (пяти) банковских дней от даты предоставления Отчета в офис Принциала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

5.9. При неоплате счета в течение 5 (пяти) банковских дней от даты предоставления Отчета в офис Принциала Агент имеет право:

- Приостановить выполнение доставок Заказов Принциала без предварительных письменных уведомлений.
- Удерживать Товар Принциала или наличные денежные средства, полученные от Клиентов Принциала, в обеспечение причитающейся ему оплаты.
- Произвести односторонний зачет из любых денежных средств Принциала по любым денежным обязательствам Принциала перед Агентом.

5.10. Агент оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять свое вознаграждение в сторону увеличения, о чем Принципал будет уведомлен информационным сообщением на сайте <http://mig-post.ru/> за 20 (двадцать) рабочих дней.

## **6. ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКАЗОВ, ТОВАРОВ У ПРИНЦИПАЛА ИЛИ ПОСТАВЩИКА ПРИНЦИПАЛА**

6.1. Агент на основании п. 2.1 получает Товары/Заказы у Принциала/Поставщиков Принциала. Все права и обязанности и ответственность по договору купли-продажи Товаров возникают между Поставщиком и Принциалом. Получение Товаров/Заказов осуществляется строго в соответствии с Заявкой.

6.2. Приёмка-передача товаров Принциала или Поставщика Принциала производится строго после оформления соответствующей Заявки.

6.3. Агент осуществляет забор Заказов/Товаров у Принциала на условиях настоящего Договора в первый рабочий день, в котором Агент получил Заявку на доставку от Принциала, в которой отдельным Заказом указан забор Заказов/Товаров у Принциала. Забор Заказов/Товаров у Поставщика Принциала осуществляется на следующий рабочий день после получения соответствующей Заявки. В случае если забор Заказов требуется каждый день, Агент осуществляет забор Заказов без Заявки. Забор Заказов у Принциала/Поставщика Принциала осуществляется с 16-00 до 20-00 по рабочим дням, или в любой другой согласованный Сторонами четырехчасовой временной интервал.

6.4. В случае необходимости наличия доверенности от Принциала на имя Агента для получения Товара у Поставщика, Принципал должен заблаговременно предоставить надлежащим образом оформленную доверенность.

6.5. На любой Забор Заказов/Товаров Агент отводит до 30 (тридцати) минут пребывания на адресе. Ожидание более 30 (тридцати) минут не по вине Агента тарифицируется дополнительно согласно Приложению №4. В случае проблем и задержек при получении Товара у Поставщика и т. п. работник Агента остается на адресе, связывается с Принциалом и ждет дальнейших указаний. Если в момент прибытия работника Агента в пункт передачи ему Товаров/Заказов согласно Заявке на территории Принциала или Поставщика Принциала, Товары, Заказы и/или

сопроводительные документы ещё не готовы, Агент оставляет за собой право разрешить своему работнику покинуть адрес передачи и отменить Заявку. Убытки (ущерб), затраты в связи с действиями Агента ложатся на Принципала и Агентом не возмещаются.

6.6. Передача Заказов/Товаров до транспортного средства работника Агента производится силами Принципала/Поставщика Принципала.

6.7. Агент вправе отказать Принципалу в получении Заказов/Товаров у некоторых Поставщиков на свое усмотрение.

6.8. Услуги по получению Заказов/Товаров тарифицируются согласно Приложению №4 настоящего Договора.

6.9. Принципал вправе передавать Заказы на склад Агента своими силами, при этом тарификация за получение Заказов/Товаров не производится. Заказы/Товары принимаются на складе Агента: с понедельника по пятницу – до 21:00, в субботу – до 18:00.

## 7. ХРАНЕНИЕ ТОВАРОВ/ЗАКАЗОВ ПРИНЦИПАЛА

7.1. Агент хранит Товары/Заказы, принадлежащие Принципалу на праве собственности или ином основании и переданные Принципалом Агенту на хранение до востребования Принципалом или до момента передачи товаров Клиентам, третьим лицам по поручению Принципала.

7.2. Приём и передача Товаров/Заказов на хранение осуществляется на основном складе Агента по адресу: г. Москва, 1-я улица Бухвостова, д. 12/11, корп. 17.

7.3. Приёмка-передача товаров Принципала или Поставщика Принципала на хранение производится строго после оформления Заявки на Хранение. Заявка на Хранение отправляется на электронный адрес [info@mig-post.ru](mailto:info@mig-post.ru) за один рабочий день до передачи товара на ответственное хранение с отправлением на вышеуказанный адрес перечня передаваемого товара в формате Excel, в котором в обязательном порядке указывается следующая информация о товаре: артикул товара; наименование товара, соответствующее каждому артикулу; количество товарных единиц по каждому артикулу; оценочная стоимость товарной единицы по каждому артикулу. Товар на ответственное хранение доставляется и отгружается на склад Агента силами Принципала в заранее согласованное рабочее время, которое сообщается Принципалу в ответ на отправленную Принципалом Заявку на Хранение.

7.4. Агент обязан:

7.4.1. Принимать разумные и достаточные меры по предотвращению порчи или хищения Товаров (Заказов), переданных на хранение до востребования Принципалом или до момента реализации Товаров Клиенту;

7.4.2. Размещать Товары (Заказы) на складе с учетом особенностей товаров, указанных Принципалом в Заявке;

7.4.3. Агент производит инвентаризацию Товаров, переданных на хранение 1 (один) раз в месяц. По требованию Принципала и за дополнительную плату Агент может проводить инвентаризацию более 1 (одного) раза в месяц. Инвентаризация проводится в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления письменного запроса Принципала об инвентаризации, при этом все движения Товара Принципала по складу Агента могут быть заморожены на время инвентаризации на усмотрение Агента;

7.4.4. Агент не обязан допускать Принципала на склад, однако в особых случаях Агент может потребовать присутствие представителя Принципала для проведения инвентаризации.

7.5. Принципал обязан:

7.5.1. Соблюдать действующее законодательство РФ в части хранения Товара, в том числе не передавать на хранение Товар, запрещенный или ограниченный для хранения законодательством;

7.5.2. Иметь и предоставлять Агенту все необходимые для хранения Товара: документы, инструкции, а также требования по его хранению, комплектации и выбраковке;

7.5.3. Соблюдать регламенты по оформлению Заявки, передаче и хранению Товара;

7.5.4. Оплачивать услуги Агента по хранению Товаров (Заказов).

7.6. В случае отсутствия задолженности по оплате услуг Принципала перед Агентом, Принципал или иное лицо по доверенности Принципала, оформленной должным образом, вправе потребовать, а Агент обязан при этом выдать Товары, сданные на хранение, независимо от срока хранения. Выдача (передача) хранимых Товаров осуществляется по Акту возврата Товара, сданного на хранение, подписанному уполномоченными лицами обеих Сторон.

7.7. В случае наличия задолженности по оплате услуг Принципала перед Агентом, Агент вправе задержать выдачу Товаров (удерживать Товар в порядке ст. 359 ГК) до полного погашения задолженности. В случае наличия

задолженности по оплате услуг Принципала перед Агентом более 60 (шестидесяти) календарных дней, Агент вправе утилизировать Товар Принципала.

7.8 Товары Принципала должны быть возвращены (выданы) в том состоянии, в каком были приняты на хранение, с учетом их естественных ухудшений, естественной убыли, иного изменения вследствие их естественных свойств.

7.9 Агент не вправе без согласия Принципала пользоваться переданными на хранение Товарами, а равно предоставлять возможность пользования им третьим лицам.

7.10 В случае утраты, недостачи или повреждения сданного на хранение Товара Агент обязан оплатить Принципалу стоимость утраченного, недостающего или поврежденного Товара согласно разделу 9 Договора «Ответственность сторон».

7.11 Право собственности на Товар/Заказ до момента передачи последнего Агентом Принципалу/третьему лицу в любое время остается за Принципалом.

7.12 Услуги по Резервированию складских ячеек оплачиваются Принципалом ежемесячными авансовыми платежами в размере 100 (сто) процентов от вознаграждения Агента за исполнение поручения по хранению в течение месяца. Авансовый платёж за следующий месяц Резервирования должен быть произведен в течение 3 (трех) рабочих дней после выставления счета.

7.13 За передаваемый товар на хранение от Принципала Агенту с Принципала взимается страховой сбор в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от оценочной стоимости товара, указанной в Акте приема-передачи. Страховой сбор оплачивается Принципалом ежемесячными авансовыми платежами в течение 3 (трех) рабочих дней после выставления счета.

7.14 Хранение Товара Принципала на складах Агента в Москве тарифицируется согласно Приложению №4. Занимаемый Товаром объем округляется всегда в большую сторону, к примеру, 0,4 м3 будет тарифицироваться как 1 м3. Тариф за хранение начисляется при условии пребывания Товара на складе более 5 (пяти) календарных дней. Тарифицируется максимальный объем, занимаемый Товаром Принципала в течение месяца. Расчетный период по хранению – последний день календарного месяца. При условии хранения более 5 (пяти) дней, но менее календарного месяца, тариф взимается как за полный месяц. Длительность хранения ограничена только сроком действия Договора или пожеланием Принципала.

7.15 При необходимости комплектации Заказов из Товаров, сданных на хранение, Товар на складе будет разложен таким образом, чтобы из него было удобно формировать Заказы, и занимаемая Товаром площадь увеличится тем больше, чем больше позиций будет в номенклатуре, и наоборот.

## **8. КОМПЛЕКТАЦИЯ ТОВАРОВ В ЗАКАЗЫ**

8.1 Заказ комплектуется Агентом на основании Заявки Принципала.

8.2 Заказ формируется из Товаров и документов Принципала, находящихся на хранении у Агента, либо дополнительно предоставленных Принципалом, либо полученным Агентом у Поставщика Принципала. В случае поступления Заявки от Принципала на Товары или документы, которые отсутствуют у Агента, Заявка в работу не принимается, о чем Агент уведомляет Принципала.

8.3 Заказ комплектуется в течение 1 (одного) дня после размещения соответствующей Заявки Принципалом и при наличии необходимого Товара на складе Агента.

8.4 При формировании Заказа Агент не проверяет качество и работоспособность Товаров, подлежащих комплектации в Заказ.

8.5 По запросу Агента, Принципал обязан обеспечить Агента документами, необходимыми для комплектации Заказа, а именно:

- Сертификатами на Товар;
- Гарантийными талонами на Товар;
- Описанием потребительских свойств в соответствии с действующим законодательством.

8.6 При наличии Заявки Агент обязан прикладывать к заказам Клиентов, оплаченным по безналичному расчёту, оформленные и переданные Принципалом Агенту по реестру документы (один экземпляр счета-фактуры, два экземпляра накладной (форма ТОРГ 12)).

8.7 Агент имеет право маркировать Товары или Заказы Принципала самоклеящимися этикетками, необходимыми Агенту для исполнения Заказа.

8.8 В случае самостоятельной комплектации Заказов Принципал обязан использовать маркировку этикетками (штрих-кодами) Агента, и упаковку, гарантирующую сохранность Товаров, исходя из особенностей хранения и транспортировки Товаров, согласно условиям Договора. Каждый Заказ должен находиться в индивидуальной упаковке, заклеенной скотчем или бумагой, пригодной для его перевозки автомобильным транспортом и исключающей доступ к Заказу третьих лиц без повреждения целостности упаковки. Не допускается связывание двух коробок в одну скотчем, лентой или веревкой. При повторном использовании коробки снимаются с нее все наклейки и ярлыки. При отправке бьющихся и колких вложений требуется обязательное использование воздушно-пузырьковой пленки, покрывающей каждое из бьющихся вложений.

8.9 Комплектация Товаров в Заказы тарифицируется согласно Приложению №4.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае утраты или порчи (повреждения) Заказа по вине Агента, Агент несет ответственность перед Принципалом в размере оценочной стоимости Заказа. Для обеспечения выплат, предусмотренных настоящим пунктом, с Принципала взимается страховой сбор в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от оценочной стоимости, указанной в Заявке на доставку.

9.3. Агент не несет ответственность в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора произошли по вине Принципала либо Клиента Принципала.

9.4. Агент не несет ответственность перед Клиентом за возможное несоответствие Товара, вложенного в Заказ Клиента.

9.5. Принципал несет ответственность перед Агентом за полноту и достоверность сведений о Клиенте и подлежащем доставке Заказе, а также в случае если неправильно определена оценочная стоимость Товара.

9.6. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Клиентом в части, касающейся информации о Товаре и его потребительских свойствах.

9.7. В случае возврата Заказа Клиентом Принципал самостоятельно производит расчет с Клиентом.

9.8. Принципал несет ответственность за соблюдение со своей стороны требований действующего законодательства.

9.9. За нарушение сроков перечисления денежных средств Стороны по настоящему Договору уплачивают пеню в размере 0,01% от суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы задолженности.

9.10. В случае если Принципалом утеряна информация о Заказе и первичные документы, то Агент за вознаграждение готов выполнить работу по розыску Заказа. Размер вознаграждения Агента за данную услугу подлежит предварительному письменному согласованию Сторонами в поручении на розыск Заказа.

9.11. Принципал обязан не передавать для доставки Агенту предметы, вещества и материалы, запрещенные и ограниченные к пересылке на территории РФ, а также указанные в п. 4.1.6 настоящего Договора. Агент не осуществляет доставку Товаров, запрещенных к пересылке, и, следовательно, не несет ответственности за такие отправления, даже если они были приняты для курьерской доставки неосознанно. Принципал преднамеренно или непреднамеренно передавший Агенту Товары, запрещенные к пересылке, освобождает Агента от ответственности и компенсирует все документально подтвержденные убытки Агента.

9.12. В случае нарушения Принципалом п. 9.11 он возмещает Агенту все убытки (в т.ч. штрафы государственных органов), возникшие в связи с нарушением.

9.13. Принципал несет ответственность за соблюдение со своей стороны требований действующего законодательства, регулирующего отношения Принципала и Клиента в сфере розничной торговли, в частности, за соблюдение требований Законов РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также иных подзаконных правовых актов.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

10.2. До обращения с иском в суд Принципал обязан направить Агенту претензию. Претензия предъявляется в письменной форме.

10.3. Претензии по качеству, в том числе срокам оказания услуг, могут быть предъявлены Принципалом Агенту в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты передачи Заказа Агенту, но не более 2 (двух) рабочих дней после даты фактического оказания услуги. Срок предъявления претензии, установленный настоящим пунктом, является пресекательным. После истечения указанного срока предъявления претензий претензии не предъявляются Принципалом, а предъявленные с нарушением данного условия не рассматриваются Агентом.

10.4. Претензии принимаются по адресу фактического нахождения Агента в соответствии с режимом работы Агента или на электронный адрес [info@mig-post.ru](mailto:info@mig-post.ru).

10.5. В претензии в обязательном порядке должны быть указаны:

- Предмет и основание претензии;
- Ф.И.О. (полностью) или полное наименование Принципала;
- Номер Заявки/Заказа;
- Дата, место приёма Заказа;
- Описание вложения.

К претензии об утрате, недостатке, порче или повреждении Заказа (Товара) Принципала должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования, в подлиннике или засвидетельствованные в установленном порядке их копии. Претензии о выплате неустойки в связи с нарушением срока доставки Заказа не принимаются.

Агент обязан рассмотреть претензию и в письменной форме уведомить Принципала об удовлетворении или отклонении претензии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения и обязуется предпринять все зависящие от него меры для урегулирования Претензии в интересах Сторон.

10.6. При частичном удовлетворении или отклонении Агентом претензии к нему в уведомлении Принципалу должны быть указаны основания принятого решения. В этом случае представленные вместе с претензией документы возвращаются Принципалу.

10.7. В случае признания претензии Принципала и принятия решения о выплате возмещения Принципалу Агент осуществляет выплату возмещения Принципалу в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня признания претензии путем перечисления суммы возмещения на расчетный счет Принципала или передачи в наличном виде.

10.8. Если после выплаты возмещения Заказ, часть Заказа или Товар, ранее считавшиеся утраченными, найдены, такой Заказ, часть Заказа, Товар могут быть вручены Адресату или возвращены Принципалу. В этом случае Принципал в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения или возврата Заказа обязан вернуть полученное ранее возмещение Агенту.

10.9. В части, не оговоренной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Споры Сторон, не урегулированные в претензионном порядке по настоящему Договору, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.10. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

## 11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

11.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме и подтвердить наличие таких обстоятельств.

11.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.



## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Срок действия настоящего Договора составляет 1 (один) календарный год, исчисляется с даты заключения Договора и автоматически продлевается на каждые очередные 6 (шесть) календарных месяцев, если ни одна из Сторон настоящего Договора не заявит о прекращении его действия не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения соответствующего срока.

12.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения. Настоящий Договор считается расторгнутым после подписания Сторонами Акта о досрочном расторжении Договора, проведении сверки взаимных обязательств и осуществлении на основе этого взаимозачетов между Сторонами не позднее даты предполагаемого расторжения, указанной в письменном уведомлении о досрочном расторжении Договора.

12.3. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней Принципал не передавал Агенту Заказы для доставки их Клиенту, Агент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любой момент времени без уведомления об этом Принципала.

12.4. При прекращении действия настоящего Договора по п. 12.2 после уведомления Принципала о прекращении Договора, в случае если Принципал каким-либо способом не выйдет на связь с Агентом в течение одной недели с момента направления уведомления, сверка по взаиморасчетам Агентом производится в одностороннем порядке. Результаты сверки считаются окончательными. Агент оставляет за собой право вернуть денежные средства Принципала по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, либо по измененным реквизитам, если в период действия настоящего Договора такое изменение произошло, и Принципал письменно уведомил об этом Агента. Факт возврата денежных средств является окончательным расчетом по настоящему Договору. По факту выполнения указанных действий дальнейшие претензии Принципала к Агенту по выполнению условий настоящего Договора считаются неправомерными.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания настоящего Договора, теряют силу со дня его подписания.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.4. Дополнения и изменения к настоящему Договору могут быть внесены Сторонами только в письменном виде.

13.5. Условия настоящего Договора и его Приложений конфиденциальны и не подлежат разглашению.

13.6. Стороны договорились, что все документы с факсимильным воспроизведением подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи имеют силу такую же, как и документы с собственноручной подписью (п. 2 ст. 160 ГК РФ). При этом Стороны обязуются подписать оригиналы при первой возможности.

13.7. Все запросы, уведомления, извещения и сообщения (в том числе предоставление соответствующей информации), совершаемые Сторонами при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и переданы другой Стороне одним из следующих способов:

- Регистрируемым (заказным, ценным) почтовым отправлением с описью вложений и с уведомлением о вручении;
- Нарочным (в том числе курьерской службой) под расписку о вручении;
- Электронной почтой (сообщением) путем пересылки отсканированной копии соответствующего запроса (уведомления, извещения и пр.).

13.8. Стороны письменно извещают друг друга об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

#### 14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

14.1. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Условия и стоимость оказания услуг по курьерской доставке Заказов в г. Москве

Приложение № 2 – Отчет Агента о приеме денежных средств и доставке заказа

Приложение № 3 – Отчет об обработке возвращаемых Заказов

Приложение № 4 – Тарифы Агента на услуги по получению, хранению и комплектации Товаров/Заказов

#### 15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

**Агент:**

**Наименование:** <НаименованиеАгента>

**ИНН:** <ИНН1>

**КПП:** <КПП1>

**ОГРН:** <ОГРН1>

**Юр. адрес:** <ЮрАдрес1>

**Факт. адрес:** <ФактАдрес1>

**Р/с:** <РасСч1>

**К/с:** <КорСч1>

**БИК:** <БИК1>

**Банк:** <БАНК1>

**Тел:** <Тел1>

<Почта1>

**Принципал:**

**Наименование:** <НаименованиеПринципала>

**ИНН:** <ИНН2>

**КПП:** <КПП2>

**ОГРН:** <ОГРН2>

**Юр. адрес:** <ЮрАдрес2>

**Факт. адрес:** <ФактАдрес2>

**Р/с:** <РасСч2>

**К/с:** <КорСч2>

**БИК:** <БИК2>

**Банк:** <БАНК2>

**Тел:** <Тел2>

<Почта2>

**От Агента**

**Генеральный директор**

<НаименованиеАгента>

**От Принципала**

**Генеральный директор**

<НаименованиеПринципала>

\_\_\_\_\_  
<ГенеральныйДиректорАгента>

М.П.

\_\_\_\_\_  
<ГенеральныйДиректорПринципала>

М.П.

Приложение № 1 к Агентскому Договору  
№ 77 - <Номер> от <Дата подписания>

**Условия и стоимость оказания услуг по курьерской доставке Заказов в г. Москве**

Вес заказа (кг.)	Цена, руб.			
	До 200 заказов в месяц	От 201 до 500 заказов в месяц	От 501 до 1500 заказов в месяц	От 1501 и более заказов в месяц
До 1	215	190	175	163
1-3	245	210	190	180
3-5	280	230	215	200
5-10	335	290	265	255
10-15	495	435	395	375

1. Минимальное агентское вознаграждение за услуги доставки Заказов в г. Москве в пределах Московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД) и за пределы МКАД до 10 (десяти) км составляет 5000 (пять тысяч) рублей в месяц. В случае если стоимость услуг по доставке Заказов (в том числе выдачи Заказов в пункте выдачи Заказов) в течение календарного месяца составила менее 5000 (пяти тысяч) рублей, Принципал обязан уплатить Агенту 5000 (пять тысяч) рублей.

2. Доставка Заказов осуществляется в пределах МКАД г. Москва, а также по адресам, удаленным от МКАД не более чем на 10 (десять) км. При этом доставка за пределы МКАД осуществляется с 10:00 до 18:00 без уточнения более узкого временного интервала доставки. При доставках за пределы МКАД дополнительно к стандартному тарифу оплачивается 50 (пятьдесят) рублей за каждые полные/неполные 5 (пять) км.

3. Доставка Заказов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем, в котором Агент получил Заявку на доставку от Принципала не позднее 20:00 (а в субботу – не позднее 18:00) и передал Заказы Агенту в соответствии с разделом 6 настоящего Договора. При поступлении Заявки после 20:00 или в случае, если Принципал не передал Заказы Агенту в соответствии с разделом 6 настоящего Договора, доставка на следующий рабочий день не осуществляется.

4. Доставка Заказов осуществляется с 10:00 до 22:00 по рабочим дням и с 10:00 до 18:00 по субботам. Минимальный временной интервал доставки составляет 4 (четыре) часа. Временной интервал носит справочный характер. Исполнение Заявки вне указанного интервала не является неисполнением Заявки и не может служить для предъявления претензий.

5. Доставка в субботу осуществляется с 10:00 до 18:00 без уточнения более узкого временного интервала доставки.

6. Доставка по рабочим дням с 18:00 до 22:00 и в субботу с 10:00 до 18:00 оплачиваются по стандартному тарифу + 50%.

7. В период с 01 (первого) по 31 (тридцать первое) декабря доставка в будние дни осуществляется в пределах двух временных интервалов (без уточнения более узкого временного промежутка): с 09:00 до 18:00 и с 18:00 до 23:00.

8. Доставка Заказов в торговые и офисные центры осуществляется до главного входа. В случае если въезд (вход) на территорию охраняется, доставка осуществляется до пункта охраны (до шлагбаума, до ворот и т. д.).

9. В случае неисправности лифта в здании доставка выше 5 (пятого) этажа не осуществляется.

10. Заказы весом более 10 (десяти) кг доставляются до подъезда или до главного входа на территорию.

11. Агент вправе произвести расчёт стоимости доставки по объёмному весу, в случае если объёмный вес груза превышает физический. Объёмный вес груза рассчитывается исходя из размеров упаковки по формуле: Ширина (см) x Длина (см) x Высота (см) / 6000 (шесть тысяч), и выражается в килограммах.

12. Возврат Заказов/Вложений Принципалу осуществляется Агентом в течение 7 (семи) рабочих дней после осуществления доставки при последующих заборах со склада Принципала.

13. За передаваемый Товар от Принципала Агенту с Принципала взимается страховой сбор в размере 0,5% от оценочной стоимости Заказа, указанной в Заявке на доставку.

14. При получении Агентом наличных денег у Клиента за Заказы взимается комиссия 0,5% с суммы платежа.
15. Кассовое обслуживание составляет 1% от суммы платежа. Комиссия за прием денежных средств включена в стоимость данной услуги.
16. Эквайринг (приём оплаты банковской картой курьером на месте получения Заказа) составляет 2,5% от суммы платежа.
17. Стоимость и сроки доставки Заказа, сумма измерений которого по длине, ширине и высоте превышает 150 (сто пятьдесят) см, оговариваются отдельно.
18. Ожидание курьером Клиента более 15 (пятнадцати) минут оплачивается в размере 100 (сто) руб. за каждые полные/неполные 15 (пятнадцать) минут.
19. При отказе Клиента от Заказа до выезда курьера по адресу Клиента Принципал выплачивает Агенту комиссию в размере 70 (семьдесят) рублей за каждый такой Заказ, при условии отгрузки Заказа со склада Агента.
20. Возврат Принципалу сопроводительных документов Заказа – 30 (тридцать) рублей за 1 (один) Заказ.
21. Каждый Заказ должен быть пронумерован уникальным номером.

**От Агента**  
**Генеральный директор**  
**<НаименованиеАгента>**

**От Принципала**  
**Генеральный директор**  
**<НаименованиеПринципала>**

\_\_\_\_\_  
**<ГенеральныйДиректорАгента>**  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**<ГенеральныйДиректорПринципала>**  
**М.П.**

Приложение № 2 к Агентскому Договору  
№ 77 - <Номер> от <Дата подписания>

**ОТЧЕТ АГЕНТА О ПРИЕМЕ И ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИНЦИПАЛУ  
И ДОСТАВКЕ ЗАКАЗА/ЗАКАЗОВ КЛИЕНТУ**

<НаименованиеАгента>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора <ГенеральныйДиректорАгентаСклонение>, действующего на основании Устава, с одной стороны, и <НаименованиеПринципала>, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора <ГенеральныйДиректорПринципалаСклонение>, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, настоящим Отчетом удостоверяют, что в соответствии с условиями Агентского договора № 77-<Номер> от <Дата подписания> в период с «\_\_» по «\_\_» 20\_\_г. были приняты от Клиента денежные средства за доставленные заказы. Денежные средства возвращены Принципалу в полном объеме.

№ п/п	Дата доставки	№ отпр.	Вес	Км от МКАД	Тарифный план	Компл. заказа (кол-во)	Упаковка	Возвр. сопров. документов	Вечернее время или суббота	Ожидание (мин.)	Стоимость заказа	Тариф за доставку	Страховой сбор	Удержано	К возврату	К оплате
	дд.мм.гг	11111	10,0	0,0	xxxxxxxx	1	Да/нет	Да/нет	Да/нет		2220,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
<b>Итого</b>												<b>00,0</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>

Общая сумма вознаграждения по данному отчету \_\_\_\_\_ 00,00 \_\_\_\_\_ рублей (прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_ 00,00 \_\_\_\_\_ рублей.

Общее количество обработанных заказов \_\_\_\_\_ 00 \_\_\_\_\_ (прописью).

Услуги по доставке заказов оказаны в полном объеме. Стороны не имеют претензий по выполнению работ.

Настоящий отчет является Актом выполненных услуг и основанием для подписания Акта взаимозачета.

От Агента  
Генеральный директор  
<НаименованиеАгента>

\_\_\_\_\_  
<ГенеральныйДиректорАгента>  
М.П.

От Принципала  
Генеральный директор  
<НаименованиеПринципала>

\_\_\_\_\_  
<ГенеральныйДиректорПринципала>  
М.П.

Приложение № 3 к Агентскому Договору  
№ 77 - <Номер> от <Дата подписания>

**ОТЧЕТ ОБ ОБРАБОТКЕ ВОЗВРАЩАЕМЫХ ЗАКАЗОВ**

<НаименованиеАгента>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора <ГенеральныйДиректорАгентаСклонение>, действующего на основании Устава, с одной стороны, и <НаименованиеПринципала>, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора <ГенеральныйДиректорПринципалаСклонение>, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, настоящим Отчетом удостоверяют, что в соответствии с условиями Агентского договора № 77- <Номер> от <Дата подписания> были обработаны следующие возвращаемые заказы и переданы Принципалу:

№	№ заказа	Дата доставки клиенту	Перечень возвращаемых товаров
	XXXX	дд.мм.гг	XXXX

Общее количество обработанных заказов \_\_00\_\_ (прописью)

Услуги по доставке заказов оказаны в полном объеме. Стороны не имеют претензий по выполнению работ.

Настоящий отчет является Актом выполненных услуг и основанием для подписания Акта взаимозачета.

От Агента  
Генеральный директор  
<НаименованиеАгента>

\_\_\_\_\_  
<ГенеральныйДиректорАгента>  
М.П.

От Принципала  
Генеральный директор  
<НаименованиеПринципала>

\_\_\_\_\_  
<ГенеральныйДиректорПринципала>  
М.П.

Приложение № 4 к Агентскому Договору  
№ 77 - <Номер> от <Дата подписания>

**ТАРИФЫ АГЕНТА НА УСЛУГИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ, ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТАЦИИ ТОВАРОВ/ЗАКАЗОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЫДАЧЕ ЗАКАЗОВ В ПУНКТЕ ВЫДАЧЕ ЗАКАЗОВ**

№	Наименование услуги	Цена, руб.
1	Получение Заказов на складе Принципала, если количество Заказов в одном заборе составило менее 10 (десяти), за исключением Заказов, передаваемых для выдачи в пункте выдачи Заказов и для доставки в г. Санкт-Петербург.	200
2	Получение Заказов на складе Принципала, если количество Заказов в одном заборе составило 10 (десять) и более шт., за исключением Заказов, передаваемых для выдачи в пункте выдачи Заказов и для доставки в г. Санкт-Петербург.	Бесплатно
3	Получение Заказов за пределами МКАД (до 10 км) на складе Принципала, если количество Заказов в одном заборе составило менее 10 (десяти), за исключением Заказов, передаваемых для выдачи в пункте выдачи Заказов и для доставки в г. Санкт-Петербург.	300
4	Получение Заказов за пределами МКАД (до 10 км) на складе Принципала, если кол-во Заказов в одном заборе составило 10 (десять) и более шт., за исключением Заказов, передаваемых для выдачи в пункте выдачи Заказов и для доставки в г. Санкт-Петербург.	Бесплатно
5	Получение Заказов на складе Поставщика Принципала в пределах МКАД.	300
6	Получение Заказов на складе Поставщика Принципала за пределами МКАД (до 5 км).	400
7	Превышение времени ожидания при получении Товаров/Заказов (30 минут) за каждые последующие 30 (тридцать) минут ожидания.	400
8	Ответственное хранение Товаров/Заказов на складе Агента.	1500 руб. / 1 м3
9	Печать этикетки (штрих-кода) силами Агента за 1 (одну) шт.	20
10	Комплектация Заказа, до 3 (трех) штук/единиц Товара включительно в Заказе	30 руб. / 1 Заказ
11	Комплектация Заказа, более 3 (трех) штук/единиц Товара в Заказе	10 руб. / 1 штука Товара
12	Упаковка/Переупаковка Заказа по условиям Договора силами Агента, за 1 (один) Заказ	30
13	Выдача 1 (одного) Заказа, не превышающего 15 (пятнадцать) кг по физическому и объемному весу, в пункте выдачи Заказов (ПВЗ)	90

1. Стоимость забора Заказов, общий объем которых превышает 1 (один) куб. метр, оговаривается отдельно.
2. Общее число артикулов (товарных позиций) при хранении не должно превышать 1000 (одну тысячу).
3. Приход Товара на хранение одновременно не должен превышать 200 (двести) артикулов (товарных позиций).
4. В случае если Заказ прибыл в пункт выдачи, но оказался невостребованным Получателем, такой Заказ считается выполненным и подлежит оплате на условиях настоящего Договора.

5. Срок хранения товара в ПВЗ составляет не более 5 (пяти) календарных дней. При хранении Товара в ПВЗ более 5 (пяти) календарных дней Принципал оплачивает ответственное хранение как за полный месяц.

**От Агента**  
**Генеральный директор**  
**<НаименованиеАгента>**

\_\_\_\_\_  
**<ГенеральныйДиректорАгента>**  
**М.П.**

**От Принципала**  
**Генеральный директор**  
**<НаименованиеПринципала>**

\_\_\_\_\_  
**<ГенеральныйДиректорПринципала>**  
**М.П.**